

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Dane firmy:		Oddział:
Nr. telefonu:	E-mail:	Data:

REKLAMOWANY TOWAR

Numer, data i rodzaj dokumentu sprzedażowego:	Proponowana forma realizacji (właściwie zaznaczyć):
	Korekta / Wymiana

Lp.	Indeks i nazwa reklamowanego towaru / kolor:	Szt.	Przyczyna:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Prosimy o dołączenie dokumentacji zdjęciowej reklamowanych produktów.

.....
(podpis przyjmującego reklamację)

.....
(podpis i pieczęć składającego reklamację)

WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIAŁU REKLAMACJI

Wynik rozpatrzenia reklamacji: pozytywny / negatywny

Forma zrealizowania reklamacji: korekta faktury / wymiana towaru